

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับระบบ “MindSpace”  
โดย ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพะนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปรับปรุงล่าสุด: 5/22/2023

ฉบับเต็ม

- ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
- ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?
- ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ช. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ณ สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

### ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เราให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้น เราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับระบบ “MindSpace” โดยมีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายให้ท่านทราบถึงแนวปฏิบัติว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างไรตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<b>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</b> ฝ่ายส่งเสริมสุขภาวะนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต ชั้น 3 อาคารจามจรี 9 โทรศัพท์: 085-042-2626 อีเมล: chulastudentwellness@team.chula.ac.th	<b>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม โทรศัพท์: 02-218-3341 อีเมล: DataBreach@chula.ac.th
---	--

นโยบายนี้ครอบคลุม ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ท่าน” หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผู้ให้บริการ

“เรา” หมายถึง ระบบ “MindSpace” ของฝ่ายส่งเสริมสุขภาวะนิสิต ภายใต้การกำกับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ระบบ MindSpace” หมายถึง เว็บแอปพลิเคชัน “MindSpace” ที่ให้บริการด้านสุขภาพจิต โดยฝ่ายส่งเสริมสุขภาวะนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ฝ่ายฯ” หมายถึง ฝ่ายส่งเสริมสุขภาวะนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูล ID เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขประจำตัวนิต ข้อมูลการใช้ CU-NET เป็นต้น
  - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น
  - ข้อมูลประวัติ เช่น สถานภาพ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย หน่วยงานที่สังกัด ระดับการศึกษา บันทึกรายการประจำวัน เป็นต้น
  - ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้า เป็นต้น
  - ข้อมูล IT เช่น IP address คุกกี้ เป็นต้น
  - ข้อมูลการประเมิน เช่น ผลการทดสอบแบบประเมินทางจิตวิทยา ข้อมูลการประเมินผลกิจกรรม
- ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์ ข้อมูลการคัดกรองนัดหมายเพื่อรับบริการปรึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลของบิดามารดา ข้อมูลของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
- นอกจากนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่มีความอ่อนไหวในบางกรณี โดยข้อมูลอ่อนไหวที่เราร้องขอแก่ท่าน เช่น
- ข้อมูลสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจเลือด บันทึกรักษา บันทึกรายจ่าย เป็นต้น

## ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านกระบวนการดังนี้

- การลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้ผ่านระบบ เข้าใช้บริการของระบบ และ/หรือสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของฝ่ายฯ บนระบบ
- การบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นนักจิตวิทยา จิตแพทย์ และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายฯ
- การประมวลผลโดยอัตโนมัติของระบบด้วยระเบียบวิธีที่กำหนด
- ข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากการใช้บริการเว็บไซต์หรือระบบของท่าน เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตาม นโยบายเกี่ยวกับการใช้ Cookies (ดูรายละเอียดได้ที่ [\*])

## ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการบนระบบ และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
<b>เชิงส่งเสริมและป้องกัน (Prevention &amp; Promotion)</b>		
การทำแบบทดสอบ (Mind Test)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพ</li> </ul>	ฐานความยินยอม
การติดต่อกลับจากการทำแบบทดสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> </ul>	ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (Mind Workshop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> </ul>	ฐานความยินยอม ฐานสัญญา
การวิเคราะห์การใช้งานข้อมูล เพื่อการพัฒนาจิตใจ (Mind Journey)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> </ul>	ฐานความยินยอม ฐานสัญญา ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<b>เชิงแก้ไขปัญหาและเยียวยารักษา (Problem-solving &amp; Healing)</b>		
การนัดหมายบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา โดยนักจิตวิทยา (Mind Appointment)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> </ul>	ฐานความยินยอม ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>- ข้อมูลบุคคลที่สาม</li> </ul>	
การเข้ารับบริการปรึกษาเชิงจิตวิทยา โดยจิตแพทย์ (ดำเนินการโดยศูนย์สุขภาพฯ จุฬาฯ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>- ข้อมูลบุคคลที่สาม</li> </ul>	<p>ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก)</p>
การส่งข้อมูลเพื่อจ่ายยา (ดำเนินการโดยศูนย์สุขภาพฯ จุฬาฯ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล IT</li> <li>- ข้อมูล ID</li> <li>- ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพ</li> <li>- ข้อมูลประวัติ</li> <li>- ข้อมูลการประเมินผล</li> </ul>	<p>ฐานสัญญา ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อ วัตถุประสงค์ทางการแพทย์ตาม มาตรา 26(5)(ก)</p>

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

#### จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

- บุคคลซึ่งทำงานร่วมกับเรา หรือบุคคลอื่น เช่น ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ บุคคลที่เราได้ว่าจ้างให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
- โรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โรงพยาบาลตำรวจ และสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุดและอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเรา จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

### ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งข้อมูลของนิสิตหลักสูตรรวม ไปยังมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นในต่างประเทศ ซึ่งเราจะขอความยินยอมจากท่านก่อนส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ

กรณีเช่นนี้เราจะส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามี การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการ ตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับ ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อ สัญญามาตรฐาน ประมวลวิธีปฏิบัติ มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำ ขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่ สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## ข. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น รวมทั้งการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคลากรที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

## ข. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสถานภาพในจุฬาฯ อยู่ และจะจัดเก็บต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี หลังจากหมดความจำเป็น โดยอ้างอิงแบบนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 4 หรือในกรณีบุคลากรจุฬาฯ นับแต่ท่านได้ลาออก ให้ออกไป ออก ปลอดภัย เกษียณอายุราชการ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

## ณ. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed) ท่านมีสิทธิได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่าน และตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
  - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/9705/>)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาวะนิสิต สำนักบริหารกิจการนิสิต ได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 085-042-2626 ชั้น 3 อาคารจามจุรี 9 หรือทาง [chulastudentwellness@team.chula.ac.th](mailto:chulastudentwellness@team.chula.ac.th) เราจะรีบดำเนินการตามคำร้องของ



ท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### **ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้**

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับระบบ MindSpace ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 5/22/2023 เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมบางส่วนของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับระบบ MindSpace ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้และเราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป